

島原市有明文化会館使用許可申請書

年 月 日

島原市有明文化会館指定管理者
(一財)島原市教育文化振興事業団 様

申請者	住 所	
	団 体 名	
	代表者名	
	電話番号	
	携帯電話	

下記のとおり島原市有明文化会館を使用したいので許可下さるよう申請します。

使用日時	年 月 日 時 分から 時 分まで (時間) 別 紙				
使用する施設 (○で囲んで下さい)	大ホール 研修室 (1・2) 多目的ホール (1・2) 視聴覚室 和 室 (1・2) リハーサル室 会 議 室 楽 屋 (洋・和・事務室) 市民ギャラリー				
冷暖房設備	冷 房 ・ 暖 房	使用設備	音 響 ・ 照 明 ・ その他		
使用目的	予定参集者 人				
使用時間 (正確な時間を必ず ご記入下さい)	準 備	開 場	開 演	閉 演	終 了
	時 分	時 分	時 分	時 分	時 分
入場料関係	無 料 ・ 有 料		入場料 ・ 会 費 ・ その他		
使用責任者	氏 名 (連絡先)				
持ち込み設備 及 び 器 材			借用設備等	マイク・スクリーン・コンセント プロジェクター・その他	

※記入もれがないようにお願い致します。

使用の条件	裏面の使用上の注意を守って下さい。					
利 用 料	①施設利用料	②冷暖房料	③設備器具	④ 加 算 額	⑤ 減 免 額	①+②+③+④-⑤ 合 計
減 免 率	%		利用料減免 項該当			
決定基本額	施設利用料 円 × 負担率 % = 円					
決 裁	館 長	係			受 付 No.	受 付 印

※太線の枠内だけ記入して下さい。